

Con il presente documento vengono individuati i contenuti prestazionali dei SERVIZI TECNICI per IL PROGETTO, LA DIREZIONE LAVORI ED IL COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA IN FASE DI PROGETTAZIONE ED ESECUZIONE relativa alla realizzazione delle seguenti opere:

**PROGETTO PER LA MANUTENZIONE ORDINARIA DI TRATTI DI PERCORSI RELATIVI  
ALLE STRADE COMUNALI BERZI E ORBI IN LOCALITA' GORLERİ**

**TRA**

**Amministrazione Comune di Diano Marina**, con sede in Piazza Martiri della Libertà n.3 c.f. e P.IVA 00247790082 , di seguito indicato come "**Committente**", rappresentato dall'Ing. Elena MUSCARELLA, Funzionario tecnico e Responsabile del Settore Ufficio Lavori Pubblici, domiciliato, ai fini del presente contratto, nella sede legale del Committente

**E**

il professionista Arch. Eleonora CALCAGNO iscritto all'ordine degli Architetti della Provincia di Imperia, al n. 500, domiciliato, con studio a Diano Marina (IM) in Via Giovanni Biancheri 78, C.F. CLCLNR80L42E290Q, P.IVA 01439990084., nella sua qualità di libero professionista

**SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE**

COMUNE DI DIANO MARINA	E
COPIA CONFERMATE ALL'ORIGINALE DIGITALE	
Protocollo N. 0028456/2025 del 19/11/2025	
Firmato: Eleonora Calcagno	

**ART 1- ELENCO DETTAGLIATO DELLE PRESTAZIONI PREVISTE**

**a) progettazione**

- Sopralluogo puntuale dell'area interessata alle lavorazioni con individuazione delle criticità
- Planimetria generale ed elaborati grafici
- Relazione tecnica che illustra le scelte progettuali e le soluzioni tecniche e architettoniche
- Documentazione fotografica
- Computo metrico estimativo
- Quadro economico e incidenza della manodopera

**b) direzioni lavori**

- Gestione amministrativa e documentale con registrazione delle attività svolte in cantiere e rilevamento le quantità di lavoro eseguite e i relativi importi
- Rispetto del progetto e verifica della qualità dei materiali e della lavorazione
- Registro contabilità e stato avanzamento dei lavori (SAL)
- Partecipazione a sopralluoghi, trasferte, rilievi di qualunque natura, incontri e riunioni richiesti dal RUP

**c) coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione**

- Sopralluogo per valutare le caratteristiche del sito, i rischi, le interferenze e le condizioni ambientali
- Riunione iniziale di coordinamento con progettisti e committenza
- Redazione del Piano di Sicurezza e Coordinamento (PSC)
- Redazione degli elaborati tecnici : cronoprogramma dei lavori , schema di cantiere , schede di lavorazione, schede di dettaglio delle lavorazioni, fascicolo tecnico
- controllo e aggiornamento del piano di sicurezza e coordinamento
- Osservanza delle norme relative alla sicurezza regolamentate dal D. Lgs. 81/2008

- Espletamento dell'incarico in conformità anche alle normative che potranno essere successivamente emanate e la cui applicazione sarà obbligatoria o anche solo opportuna ai fini della sicurezza dei lavoratori
- Applicazione di ogni norma di legge o regolamento vigente attinente al presente incarico e in particolare piena applicazione di quanto previsto all'art. 92 del D. lgs. 81/2008
- Partecipazione a sopralluoghi, trasferte, rilievi di qualunque natura, incontri e riunioni richiesti dal RUP
- Assistenza alla Committente nei rapporti con autorità e enti terzi
- Emissione e conservazione con diligenza e tempestività, secondo le norme previste, della documentazione di propria competenza
- Indizione, gestione e partecipazione a tutte le riunioni di coordinamento ritenute necessarie
- Aggiornamento del Piano di Sicurezza e Coordinamento quanto necessario
- Attivazione, con proprio personale in caso di impossibilità, alla fornitura di debita assistenza durante tutta la fase esecutiva

**il professionista è obbligato, nello svolgimento delle attività professionali, a coordinarsi costantemente con il Responsabile Unico del Procedimento.**

l'eventuale mancata attivazione della fase non potrà dare luogo a richieste o pretese di qualunque genere da parte del Professionista

## **Art. 2 DETERMINAZIONE DEI CORRISPETTIVI**

il corrispettivo di netti € 4'800,00 (compenso e spese ed oneri accessori) per la prestazione di cui sopra è stato determinato in base al D.M. 17 giugno 2016 come modificato da D.Lgs.36/2023 allegato I.13, in vigore dal 1 luglio 2023 così come aggiornato dal DM 17/06/2016:

Gli importi di cui sopra sono intesi al netto dei contributi previdenziali ed IVA ed al lordo della eventuale ritenuta d'acconto.

## **Art. 3. PENALI**

Qualora l'Affidatario non rispetti il termine stabilito all'art 1 del presente disciplinare, ossia alla consegna degli elaborati progettuali entro il 09/12/2025 verrà applicata una penale del 1 per mille per ogni giorno di ritardo rispetto al termine previsto per la fase, fino ad un massimo del 10%, che sarà trattenuta sulle competenze spettanti all'Affidatario

## **Art. 4 MODALITA' DI PAGAMENTO**

I pagamenti dei compensi e dei rimborsi (oltre IVA vigente al momento del pagamento e INARCASSA) avverranno, entro 30 giorni dalla registrazione della fattura e dall'avvenuta consegna della prestazione professionale per cui si emette fattura, fatte salve e imprescindibili eventuali diverse disposizioni di Legge.

I compensi saranno corrisposti:

- 1) saldo progettazione alla consegna degli elaborati come da art.3 del presente disciplinare pari ad € 1'500,00 (esclusi cassa architetti)
- 2) acconti in corso d'opera a stati di avanzamento lavori fino al 70% circa del corrispettivo restante
- 3) saldo del compenso ad avvenuta approvazione del collaudo;

## **Art. 5. COPERTURE ASSICURATIVE**

L'Affidatario dichiara di essere assicurato mediante polizza di responsabilità civile professionale n. 430729986 con la compagnia Generali Assicurazioni, Agenzia Diano Marina, Corso Roma 52, 18013 Diano Marina (IM) - massimale € 500'000,00.

## **Art. 6. ONERI A CARICO DEL COMMITTENTE**

Il Committente si impegna a trasmettere all'Affidatario, all'inizio dell'incarico, tutto quanto in suo possesso relativamente alle prestazioni oggetto d'incarico.

Il Committente s'impegna inoltre a:

-ottenere i necessari permessi per l'accesso alle proprietà private e/o pubbliche interessate dalle opere da progettare/realizzare;

## **Art. 7 ONERI A CARICO DELL'AFFIDATARIO**

l'Affidatario si impegna a introdurre tutte le modifiche ritenute necessarie senza che ciò dia diritto a speciali o maggiori compensi.

L'Affidatario è tenuto ad eseguire l'incarico conferito con diligenza professionale ai sensi dell'art. 1176 c.c. e secondo i migliori criteri per la tutela e il conseguimento del pubblico interesse, nel rispetto delle indicazioni fornite dal RUP, con l'obbligo specifico di non interferire con il normale funzionamento degli uffici e di non aggravare gli adempimenti e le procedure che competono a questi ultimi, rimanendo egli organicamente esterno e indipendente dagli uffici e dagli organi del Committente.

Sono a carico dell'Affidatario gli oneri ed il tempo impiegato per fornire assistenza al RUP per l'ottenimento di permessi ed autorizzazioni prescritti dalla normativa vigente o necessari al rilascio di nulla osta da parte degli Organi preposti, nonché per partecipare a riunioni collegiali indette dal Committente per l'illustrazione del progetto e della sua esecuzione.

## **Art. 8 CONTROVERSIE**

Per quanto non esplicitamente previsto nella presente convenzione, si fa riferimento alla normativa prevista in materia dal Codice Civile.

Foro competente è quello di IMPERIA.

## **Art. 9. OBBLIGHI TRACCIABILITA'**

Il conto dedicato n. IT70I0853049000000000000288 intestato a Arch. Eleonora Calcagno presso la Banca Banca d'Alba, filiale di Diano Marina, Corso Roma 92

La persona che sarà delegata ad operare sul conto corrente è Eleonora Calcagno, nata ad Imperia, il 02/07/1980, residente in Diano Marina, via Cesare Battisti 61- C.F. CLCLNR80L42E290Q.

Qualora l'Affidatario non assolva agli obblighi previsti dall'art. 3 della legge n. 136/2010 per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto, il presente contratto si risolve di diritto ai sensi del comma 8 del medesimo art. 3 della medesima legge

## **Art. 10 PRIVACY**

L'Affidatario si impegna a mantenere la riservatezza sui dati trattati, nonché sulle informazioni e sui documenti dei quali abbia conoscenza, possesso e detenzione, direttamente connessi e derivanti dall'attività svolta nell'ambito del presente incarico, in ottemperanza a quanto disposto dal D.lgs. 196/2003 e s.m.i. nel rispetto delle misure di sicurezza adottate dal Committente.

L'Affidatario ed il Committente si danno reciprocamente atto che tutti i dati relativi al presente contratto saranno trattati anche in forma elettronica, inoltre, con la sottoscrizione del presente atto, ai sensi del codice della privacy di cui al D.lgs 196/2003 e s.m.i., si autorizzano reciprocamente il

trattamento dei dati personali per la formazione di curriculum, pubblicazioni, brochure, siti web e di tutte le correnti operazioni tecnico-amministrative delle proprie strutture organizzative.

#### **Art. 11 PROPRIETA' DEGLI ELABORATI**

Gli elaborati e quanto altro rappresenta l'incarico commissionato, con la liquidazione del relativo corrispettivo all'Affidatario, resteranno di proprietà piena ed assoluta del Committente, il quale potrà, a suo insindacabile giudizio, darne o meno esecuzione, come anche introdurvi, nel modo e con i mezzi che riterrà più opportuni tutte quelle varianti ed aggiunte che saranno riconosciute necessarie, senza che dall'Affidatario possa essere sollevata eccezione di sorta, purché tali modifiche non vengano in alcun modo attribuite all'Affidatario medesimo.

L'Affidatario si riserva di tutelare, in ogni caso, il proprio prestigio e la propria dignità professionale e, laddove ne ricorrono i presupposti, i propri diritti d'autore ai sensi della legge 633/41.

#### **Art. 12. ESECUTIVITÀ DEL CONTRATTO e CLAUSOLE FINALI**

Il presente contratto produce effetti rispettivamente:

- per l'Affidatario dalla data della sua sottoscrizione;
- per il Committente dopo che sia intervenuta l'esecutività dell'atto formale di approvazione ai sensi delle norme vigenti.

Il Professionista dichiara di trovarsi in condizione di compatibilità non intrattenendo alcun rapporto di lavoro dipendente con Enti Pubblici e comunque di tipo subordinato che gli impedisca lo svolgimento di attività di libero professionista.

Il professionista dichiara, sotto la propria responsabilità, di non avere rapporti di parentela e di affinità con i Consiglieri e gli Assessori dell'Amministrazione Comunale, di essere in possesso dell'abilitazione necessaria per l'esecuzione dell'incarico e di non aver cause ostative di alcun genere all'assunzione dell'incarico.

Per quanto non espressamente indicato nel presente contratto si fa riferimento alle norme vigenti in materia.

Letto, confermato e sottoscritto.

Diano Marina, li 19/11/2025

l'Affidatario

Arch. Eleonora CALCAGNO



il Responsabile del Settore LLPP

Ing. Elena MUSCARELLA