

STUDIO LEGALE BORELLO

Avv. Matteo Borello
Avv. Natalina Mancini
Avv. Elisabetta Caorsi
Avv. Paolo Michele Gazza
Avv. Eleonora Addabbo o.c.
Avv. Giada Donati
Dott. Oliviero Pagani

Genova, 19 giugno 2025

Spett.le

Comune di Diano Marina
Piazza Martiri della Libertà n. 3
18013 Diano Marina (IM)

via e-mail

Oggetto: Comune di Diano Marina - Assistenza agli Uffici su problematiche e questioni afferenti rapporti a vario titolo relativi ai compendi immobiliari di proprietà comunale, con supporto per redazione di eventuali atti di inerenza - Proposta di preventivo.

Faccio seguito a quanto richiesto, per comunicare la mia disponibilità ad accettare il proposto incarico di assistenza agli Uffici, come in oggetto.

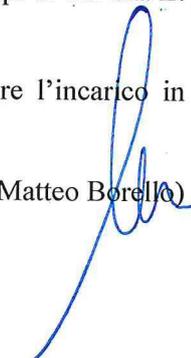
Preciso che tale attività oggetto di incarico potrà comprendere, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, la tenuta di riunioni ed incontri con la P.A. ed eventuali terzi e/o tecnici comunque individuati, la resa di considerazioni sulle tematiche rappresentate, con esame e supporto per l'eventuale redazione di atti, ove necessitati.

Indico a tal proposito in complessivi € 6.164,00, oltre C.p.A. (4% - € 246,56), IVA (22% - € 1.410,32) per un totale di € 7.820,88, al lordo della ritenuta d'acconto (20% - € 1.232,80) e così per un netto a pagare di € 6.588,08 il totale complessivo stimabile per l'occorrenza, in via di larga massima e salve ulteriori evenienze in oggi non prevedibili, per lo svolgimento dell'attività professionale di riferimento.

Si precisa che l'importo di preventivo è formulato alla luce dei principi di cui alla L. n. 49/2023.

Restando in attesa di conoscere se codesto Ente intenderà conferire l'incarico in oggetto al sottoscritto, porgo cordiali saluti.

(Matteo Borello)



16121 Genova – Via Roma 11/9
Tel. 010-7984735 – Fax. 010-7984734
e-mail: studio@studiolegaleborello.it
pec: avvmatteoborello@cnfpec.it
C.F.: BRLMTT74D23D969Y – P.IVA: 01496370998